

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SAMORZĄDOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 WE WRZEŚNI

I ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.
2. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.
3. Zapisy na obiady dokonywane są na podstawie kart zapisów na obiady szkolne.

II WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Z obiadów korzystają wyłącznie uczniowie i nauczyciele SSP Nr 3 we Wrześni.
2. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 13.30.
3. Ustala się następujący harmonogram spożywania obiadów:
 - a) **11.30 – 13.30 dla uczniów klas IV –VIII**
 - b) **11.55 i 12.55 dla uczniów szkoły podstawowej 0-III (pod opieką nauczyciela)**
4. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłki , w tym również rodzicom uczniów.

III OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Z obiadów korzystają tylko osoby, które mają opłacone posiłki.
2. Opłatę za posiłki w danym miesiącu należy uregulować **do dnia 15- go danego miesiąca**.
3. Opłatę regulujemy tylko przez wpłatę na konto szkoły:
Konto: 02 9681 0002 0000 2203 2000 0020 Bank Spółdzielczy we Wrześni
imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc za który dokonywana jest płatność.
4. Uczeń który nie reguluje wpłat w obowiązującym terminie lub nie stosuje się do zasad ustalonych w szkolnej stołówce może być skreślony z listy osób korzystających z obiadów.

IV ZASADY ZWROTU OPŁAT

1. Z powodu nieobecności w szkole (uprzednio zgłoszonej) zwrot kosztów obiadu nastąpi w formie odpisu w następnym miesiącu (w danym miesiącu wpłacamy całą należność).
2. Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się w następnym miesiącu . Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec (przyjmowanie zgłoszeń o nieobecności ucznia do 5- go czerwca).
3. Tylko zgłoszona nieobecność ucznia na obiedzie podlega odliczeniom. Nie można samodzielnie stosować odliczeń.
4. Rezygnację z obiadów należy zgłosić **do 25- go dnia poprzedniego miesiąca**. Brak zgłoszenia o rezygnacji skutkuje dalszym naliczaniem kosztów obiadów.
5. Informację o kosztach obiadu otrzymuje rodzic ucznia na początku danego miesiąca za pomocą e- dziennika.

V SPOSÓB POWIADAMIANIA O NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA SZKOLNYCH OBIADACH

1. Zgłoszenie telefoniczne do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 3 ze wskazaniem danych ucznia **od godziny 7.30 do godziny 8.20**. Numer telefonu: **61 4360 299** (sekretariat) lub za **pomocą e- dziennika** (z listy pracowników wybieramy Patrycja Urbaniak). Informacja **po godzinie 8.20 uniemożliwi odliczenie posiłku** w dniu zgłoszenia.

VI BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Uczniowie przebywają w stołówce pod opieką wychowawców poszczególnych grup wiekowych.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
3. Czynności uczniów korzystających z posiłku związane z zachowaniem bezpieczeństwa:
 - a) uczniowie ustawiają się pojedynczo przy okienku, gdzie wydawane są obiady
 - b) po odebraniu posiłku z okienka uczeń w bezpieczny sposób udaje się do stolika i zajmuje miejsce. osoba przebywająca w stołówce zobowiązana jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania ładu i porządku.
 - c) po zjedzeniu posiłku uczeń znosi naczynia do okienka „zwrot naczyń”.
4. Niepodporządkowanie się zasadom obowiązującym na stołówce skutkuje powiadomieniem rodzica, wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz dyrekcji szkoły