

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY SSP 3 - ROK SZKOLNY 2024/2025

Proszę o przyjęcie(imię i nazwisko) uczennicy/ ucznia
z klasy na **obiady** do stołówki szkolnej.

Dane rodzica / opiekuna do kontaktów ze stołówką szkolną:

Imię i Nazwisko oraz telefon -

.....

Imię i Nazwisko do kontaktu za pomocą e- dziennika -

.....

PROSZĘ O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ!

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW SZKOLNYCH

PŁATNOŚĆ

1. Należności za obiady należy wpłacać z góry, najpóźniej **do 15-go dnia każdego miesiąca żywieniowego** (np. wpłata za miesiąc wrzesień do 15- go września).
2. Wysokość opłaty będzie podana na początku każdego miesiąca żywieniowego rodzicowi za pomocą informacji w e- dzienniku.
3. Wpłaty za posiłki należy dokonywać **wyłącznie na konto szkoły SSP nr 3: BS we Wrześni 02 9681 0002 0000 2203 2000 0020 .**
4. W tytule przelewu należy umieścić: **imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc za który dokonywana jest płatność.**

ODPISY

1. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia na stołówce szkolnej. Koszt niewykorzystanych (zgłoszonych) posiłków uwzględniony będzie przy opłacie za następny miesiąc. Rodzic nie odlicza kwot samodzielnie!

2. Nieobecność dziecka należy zgłaszać do godziny **8.20** , telefonicznie **61 4360 299** (sekretariat) lub **za pomocą e- dziennika.**(z listy nazwisk pracowników wybieramy – **Patrycja Urbaniak**).

3. Całkowitą rezygnację z wyżywienia należy zgłosić pisemnie za pomocą informacji w e- dzienniku , najpóźniej do 25- go dnia poprzedniego miesiąca. **Brak takiej informacji upoważnia do żądania zapłaty za dni niezgłoszonej rezygnacji.**

OŚWIADCZENIA

1. Przyjmuję do wiadomości, że brak wpłaty w wyznaczonym terminie płatności, może spowodować wstrzymanie wydawania posiłków do czasu zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.

2. **Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z ZASADAMI KORZYSTANIA Z OBIADÓW i REGULAMINEM KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ (strona internetowa szkoły).**

Data

.....

Podpis rodzica/ opiekuna

.....