**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 NA TERENIE SSP3 WE WRZEŚNI**

**§ 1.**

**Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców oraz dyrektora szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem   
   COVID- 19.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w odniesieniu do podejrzenia zakażenia u dziecka lub u pracownika szkoły.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Szkole, Jednostce** – należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Podstawową nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Wrześni;
2. **Dyrektorze –** należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Wrześni.;
3. **Rodzicach –** należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **Organie prowadzącym –** należy przez to rozumieć Gminę Września,   
   przy ul. Ratuszowej 1, 62- 300 Września.

**§ 3.**

1. Pracownicy SSP3 zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu   
   i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Przedszkole na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach **www.gis.gov.pl** lub **www.gov.pl/web/koronawirus/** oraz **Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** dostępne na stronie **www.pssewrzesnia.pis.gov.pl,** a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dziecka lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
4. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).

**§ 4.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u dzieci**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor szkoły:
4. natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
5. ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie;
6. wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci i informuje o zaistniałej sytuacji;
7. sporządza listę osób, z którymi dziecko podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka:
11. odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
12. po diagnozie lekarskiej niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

**§ 5.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19   
u pracownika szkoły**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19 pracownik:
2. niezwłocznie przerywa swoją pracę;
3. informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
4. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
5. pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecania.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona:
7. wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
8. zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
9. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
10. sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte   
    i dezynfekowane.

**§ 6.**

**Obowiązki dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Przedszkola**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników   
   o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała   
   w ostatnim tygodniu w jednostce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

**§ 7.**

**Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie szkoły**

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażaniu koronawirusem przez dziecko lub pracownika szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miał kontakt.

2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.

3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.

4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

**§ 8.**

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 roku do czasu jej odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do jej stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych, dotyczących bezpieczeństwa   
   w jednostce, na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

*Halina Kotyk*

Dyrektor szkoły